



# सिन्धु

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.  
SINDHU SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.



## सदस्यता आवेदन फारम Membership Application Form



श्री अध्यक्षज्यू  
President

सिन्धु बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.  
Sindhu Saving & Credit Co-Operative Ltd.

कमलामाई नगरपालिका-६, धुराबजार, सिन्धुली  
Kamalamai Municipality-6, Dhurabazar, Sindhuli

मिति :   
Date :

सेवा केन्द्र  
Service Center

सदस्यता नं. :   
Member ID :

विषय : सदस्यताको लागि आवेदन सम्बन्धमा ।  
Subject : Regarding Membership

सदस्यको नाम (देवनागरीमा) :   
Member's Name (Devnagari) :

सदस्यको नाम (अंग्रेजीमा) :   
Member's Name (Block Letter) :

कृपया सम्पूर्ण विवरण ठूलो अक्षरमा कालो मसीले मात्र गर्नुहोला । Please fill the form in BLACK INK and CAPITAL LETTERS only.

यस संस्थाको विनियम तथा शर्तहरू अनुसार सदस्य बन्न मञ्जुर भएकोले प्रवेश वापत रु. .... सदस्य हित कोष ..... र शेयर  
..... किता वापत प्रति शेयरको रु. १०० ।- ले हुन आउने रु. .... गरी जम्मा रु. ....  
(अक्षरेपी) ..... मात्र) यसै साथ संलग्न गरी सदस्यताको लागि अनुरोध गर्दछु ।

यसै साथ संलग्न गरी सदस्यताका लागि अनुरोध गर्दछु ।

I/We agree to abide the terms and conditions of this cooperative and request you to grant the membership having Entry Fee Rs.  
....., Member Welfare Fund ..... and Rs. 100 face value of each share of ..... equals  
Rs. .... with total sum of Rs. .... (In words ..... only).

### परिचय विवरण / Identification Details

दरखास्तवालको नाम (देवनागरीमा) :   
Applicant's Name (Devnagari) :

लिङ्ग  
Gender :  पुरुष  
Male

महिला  
Female

वैवाहिक स्थिति :  विवाहित  
Marital Status :  Married  अविवाहित  
Unmarried

बाबुको नाम :   
Father's Name :

आमाको नाम :   
Mother's Name :

बाजेको नाम :   
Grand Father's Name :

श्रीमान/श्रीमतीको नाम :   
Spouse Name :

जन्म मिति :  वि.सं.  इ.सं.  
Date of Birth : B.S. A.D.  
Year Month Day Year Month Day

परिचयात्मक कागजात :  नम्बर :  जारी भएको स्थान :   
Identification Document : Number : Issued From :

पेशा/व्यवसायको प्रकृति :   
Occupation/Nature of Business :

संस्थाको नाम :  पद :   
Name of Organization : Designation :

**ठेगाना / Address**

स्थायी ठेगाना : Permanent Address :	घर नं. : House No. :	<input type="text"/>	वडा नं. : Ward No. :	<input type="text"/>	टोल : Street/Tole :	<input type="text"/>	गा.वि.स./न.पा. VDC/Municipality :	<input type="text"/>
	जिल्ला : District :	<input type="text"/>	अञ्चल : Zone :	<input type="text"/>	देश : Country :	<input type="text"/>		
सम्पर्क नं. : Contact No. :	घर : Resistance :	<input type="text"/>	मोबाइल : Mobile :	<input type="text"/>	कार्यालय : Office :	<input type="text"/>		
	इमेल : Email :	<input type="text"/>						

**हालको ठेगाना / Current Address**

हालको ठेगाना : Current Address :	घर नं. : House No. :	<input type="text"/>	वडा नं. : Ward No. :	<input type="text"/>	टोल : Street/Tole :	<input type="text"/>	गा.वि.स./न.पा. VDC/Municipality :	<input type="text"/>
	जिल्ला : District :	<input type="text"/>	अञ्चल : Zone :	<input type="text"/>	देश : Country :	<input type="text"/>		
सम्पर्क नं. : Contact No. :	घर : Resistance :	<input type="text"/>	मोबाइल : Mobile :	<input type="text"/>	कार्यालय : Office :	<input type="text"/>		
	इमेल : Email :	<input type="text"/>						

**मनोनयन फर्म (एकल निवेदनका लागि मात्र) / Nomination Form (Single Applicant Only)**

इच्छाएको व्यक्तिको नाम : Nominee's Name :	<input type="text"/>	नाता : Relation :	<input type="text"/>
ठेगाना : Address :	<input type="text"/>		
सदस्यता नं. : Member ID :	<input type="text"/>	टेलिफोन : Telephone :	<input type="text"/>

**संस्थागत खाताको लागि मात्र / For Corporate Account Only**

आधिकारिक व्यक्ति : Authorized Person :	<input type="text"/>	स्थापनाको मिति : Date of Established :	<input type="text"/>
दर्ता नं. : Registration No. :	<input type="text"/>	पान नं. : PAN No. :	<input type="text"/>
दर्ता ठेगाना : Registration Address :	<input type="text"/>		
अनुकूल ठेगाना : Corresponding Add. :	<input type="text"/>		
फोन : Telephone :	<input type="text"/>	फोन नं. : Telephone :	<input type="text"/>

**परिचय गराउने व्यक्ति / Introduced by (Reference for Account Opening)**

नाम : Name :	<input type="text"/>	सदस्यता नं. : Member/A/C No. :	<input type="text"/>
ठेगाना : Address :	<input type="text"/>	फोन : Telephone :	<input type="text"/>

मैले/हामीले माथि उपलब्ध गराएका विवरणहरू ठिक सौँचो हुन् ।  
I/We have provided you the above information, which are correct and true.

**स्व-घोषणा / Self Declaration**

म सिन्धुली जिल्ला भित्र कुनैपनि बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको शेयर सदस्य छैन र पछि प्रमाणित भएमा मलाई शेयर सदस्यबाट हटाइएमा वा आवश्यक कारवाही गरेमा भोग्न तयार छु ।

म यस अघि कुनै बैंक/वित्तीय संस्था आदिको ऋण कारोवारमा अनियमितता गरी कालो सूचीमा परेको छैन । साथै साहु महाजनसँग ऋण लिई दामासाहीमा परेको छैन ।

निवेदनको दस्तखत  
Applicant's Signature

म/हामी निम्न उल्लिखित विवरण अनुसारको खाता खोलादिनुहुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।  
I/We request you to open an account as per details specified below.

खाताको किसिम :  बचत Savings  आवधिक Fixed Deposit  अन्य Others  
खाता सञ्चालन :  एकल Single  संयुक्त Joint  अन्य Others

नमूना हस्ताक्षर / Specimen Signature

<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name : .....</p>	<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name : .....</p>
<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name : .....</p>	<p>फोटो Photo</p> <p>नाम : Name : .....</p>

खाताको सञ्चालन / Operation of Account

खाता सञ्चालन :  एकल Single  संयुक्त Joint  अन्य Others

विशेष निर्देशन यदि केही मष्टमा (Special instruction if any)

फोटो स्क्यान :  मिति :

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र / FOR OFFICE USE ONLY

खाता नं. : <input type="text"/>	सदस्यता नं. : <input type="text"/>
खाताको किसिम : <input type="text"/>	खाता खोलेको मिति : <input type="text"/>
ब्याजदर : <input type="text"/>	खाता परिपक्वता मिति : <input type="text"/>
मुक्तानीको तरिका : <input type="text"/>	खाता खोल्ने : <input type="text"/>
न्यूनतम रकम : <input type="text"/>	

चेक गर्ने :  
Checked by : .....

प्रमाणित गर्ने :  
Approved by : .....



## खाता सञ्चालन सम्बन्धी सामान्य नियमहरू

### न्यूनतम मौज्जात :

सबै बचत खाताहरूमा तोकिएको न्यूनतम मौज्जात कायम राख्नु पर्नेछ ।

### रकम मुक्तानी लिने बारे :

संस्थाले समय-समयमा तोकिएको रकमभन्दा बढी रकम मुक्तानी लिनको लागि खातावालाले पूर्व सूचना दिनुपर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

### आवधिक (मूद्धती) निक्षेप :

आवधिक निक्षेपको खाता खोल्दाकै समयमा आवधिक निक्षेप रसिद प्रदान गरिनेछ । आवधिक निक्षेपको माखा पुजोपछि उक्त आवधिक निक्षेप रसिद संस्थामा पेश गर्नुपर्नेछ र माखा नपुगी रकम निकाल्नुपर्ने भएमा आवधिक धितोमा तोकिए बमोजिम आवधिक निक्षेपमा प्रदान गरिने ब्याजमा अतिरिक्त ब्याज लगाए कर्जा प्रदान गर्न सक्नेछ ।

### ब्याज मुक्तानी :

आवधिक निक्षेपको ब्याज खाता खोल्दाको समयमा तय भए अनुसार त्रैमासिक माखा (असोज, पौष, चैत र असार) समाप्तिमा प्रदान गरिनेछ । बचत तथा आवधिक निक्षेपको ब्याज हिसाब गर्दा ३६५ दिनको ९ वर्ष कायम गरी हिसाब गरिनेछ र त्यस्तो ब्याज प्रचलित नियमानुसारको करकट्टी गरी मुक्तानी गरिनेछ ।

### खाताको स्टेटमेन्ट :

खाताको स्टेटमेन्ट खातावाला आफैले वा खातावालाबाट अस्तित्वारी व्यक्तिले लिन सक्नेछ । स्टेटमेन्ट माग गरिएको समयमा कुनै कारोवार भएको रहेनछ भने सो समयको स्टेटमेन्ट प्रदान गरिनेछैन । खातावालाको लिखित अनुरोधमा संस्थाले ब्यालेन्स सर्टिफिकेट जारी गर्न सक्नेछ । स्टेटमेन्ट प्रतिलिपि माग गरिएमा प्रत्येक प्रतिलिपि स्टेटमेन्टको लागि संस्थाले आफ्नो नियमानुसार तोकिएको शुल्क लगाउन पनि सक्नेछ । संस्थाले खातावालाको खातामा भएको डेबिट क्रेडिट अभिलेख ठीकसँग भए नभएको बारेमा ध्यान दिनेछ र कुनै त्रुटी सच्याउने अधिकार संस्थालाई हुनेछ ।

### मुक्तानी पूर्जा :

बचत खाता खोल्नसकेपछि र बचत खाताको न्यूनतम मौज्जात पुरा भएपछि तोकिएको समय भित्र खातावालालाई मुक्तानी पूर्जा प्रदान गरिनेछ । खातावालाले तेस्रो व्यक्तिसम्म पनि मुक्तानी पूर्जा पाउनको लागि लिखित अनुरोध गर्न सक्नेछन् तर त्यस्तो अनुरोध गर्दा मुक्तानी पूर्जा बुकिङलिनको लागि त्यस्तो तेस्रो व्यक्तिको पहिचान हुने परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र दस्तखत प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ । मुक्तानी पूर्जाको कुनै पाना हराएको खण्डमा गलत व्यक्तिले मुक्तानी लिई हुनसक्ने जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्न खातावालाले तुरुन्त संस्थामा लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । त्यस्तो मुक्तानी पूर्जाबाट मुक्तानी भइसकेको रहेछ भने संस्था त्यस प्रति जवाफदेही हुनेछैन ।

### खाता बन्द गर्ने सम्बन्धमा :

खाता खोलेको ३ महिनासम्म खाता बन्द गर्न पाइनेछैन । खातावालाले लिखित अनुरोधमा संस्थाले सदस्यको खाता बन्द गर्नेछ । त्यस्तो लिखित अनुरोध गर्दा खातावालाले मुक्तानी पूर्जा वा मुक्तानी पूर्जाको प्रयोग नभएका पानाहरू निवेदनसाथ फिर्ता गर्नुपर्नेछ । खाता बन्द गर्नका लागि संस्थाले तोकिएको शुल्क लिनेछ । यदि तोकिएको समयमा निरन्तर रूपमा खातामा शुल्क मौज्जात, नपुग मौज्जात वा लेजर शुल्कभन्दा कम मौज्जात भएको पाइएमा संस्था आफैले आफ्नो स्वविवेकमा त्यस्तो खाता बन्द गर्न सक्नेछ ।

### अन्य :

कुनै पनि प्रकारको कुनै पनि समय यसको नियमहरू संशोधन गर्ने अधिकार यस संस्थामा सुरक्षित रहनेछ । आवश्यकता अनुसार खातावालालाई सूचना वा विना सूचना त्यस्ता संशोधन लागू गर्न सक्नेछ । संस्थालाई आवश्यक ब्याज, शुल्क, कमिसन, सेवा शुल्क तथा अन्य दस्तुर ग्राहकको खातामा स्वर्च लेखी लिन पाउने अधिकार हुनेछ । खातावालाको ठेगानामा कुनै परिवर्तन भएमा यस संस्थालाई तुरुन्त लिखित रूपमा सूचना गर्नुपर्नेछ ।

म/हामीले खाता खोल्ने फारामसँग सम्बन्धित शर्त तथा नियमहरू पढ्यौं/बुझ्यौं । माथि उल्लिखित जानकारीहरू सही र सौचो हुन् । म/हामी संस्थाले खाता सञ्चालन सम्बन्धी वर्तमान तथा भविष्यमा लागू गर्ने नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर छौं । संस्थाले लागू गरेका/गर्ने शर्त बन्दैज पालना गर्न म/हामी असमर्थ भएको खण्डमा सोबाट उत्पन्न हुने क्षति हर्जना पूर्ण रूपले मुक्तानी गर्न म/हामी मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं ।

खातावालाको दस्तखत  
Account Holder's Signature